МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ГБУЗ РТ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ № 163

г. Кызыл «23» августа 2017 г.

«Об особенности регулирования труда сотрудников (работников) ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» в соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 30 июня 2017 года № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва»

В целях реализации Указа Главы Республики Тыва от 30 июня 2017 года № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва» (далее – Указ № 125) и приказа Министерства здравоохранения Республики Тыва от 31 июля 2017 года № 880 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Указа Главы Республики Тыва от 0 июня 2017 г. № 125», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Утвердить:**

1.1. Перечень должностей работников ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Указом № 125, (Приложению №1).

1.2. Порядок предоставления, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (Приложение №2).

1.3. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности

1.4. Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций работниками, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», (Приложение № 4).

1.5. Бланк ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации, (приложение № 1 к Приложению № 4).

1.6. Бланк уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации, (приложение № 2 к Приложению № 4).

1.7. Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (Приложение № 5).

1.8. Бланк уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (приложение № 1 к Приложению № 5).

1.9. Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, (Приложение № 6).

1.10. Бланк уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, (приложение № 1 к Приложению № 6).

1.11. Журнал регистрации уведомлений работников, замещающих должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, (приложение № 2 к Приложению № 6).

1.12. Бланк талона-уведомления о принятии подарка, (приложение № 3 к Приложению № 6).

1.13. Положение о сообщении лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, (Приложение № 7).

1.14. Бланк уведомления о получении подарка, (приложение № 1 к Приложению № 7).

2. Комиссии, утвержденной приказом от 15 ноября 2016 года № 182, принять к работе утвержденную документацию по противодействию коррупции и строго руководствоваться в своей работе Положением и Планом комиссии, согласно Указу № 125.

3. Назначить ответственными лицами за ведение Журнала регистрации уведомлений работников, замещающих должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений начальника отдела кадров Допсан А.Ш. и юриста Дюдюк А.А.

4. Начальнику отдела кадров (Допсан А.Ш.) и юристу (Дюдюк А.А.) организовать общее собрание с сотрудниками ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» в целях ознакомления с требованиями Указа № 125 и настоящего приказа.

5. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» довести до сведения своих сотрудников о введении в действие настоящего приказа и его содержание.

6. Секретарю-делопроизводителю (Иргит А.В.) ознакомить ответственных лиц, заместителей главного врача и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под личную роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.О. Бадыргы

С приказом ознакомлены:

1. Ооржак Ч.Т. _____ «__» 24.08 2017г. Зам. по мед. части
2. Биче-оол У.К. _____ «24» 08 2017г. зам. по ОМР
3. Белек А.В. _____ «24» 08 2017г. зам. по КЭР
4. Бабаян М.Ю. _____ «24» 08 2017г. зам. по экон. вопросам
5. Хомушку С.А. _____ «24» 08 2017г. зав. стац. отд
6. Конга Т.В. _____ «25» 08 2017г. зав. дисп. отд
7. Тумат Л.К. _____ «24» 08 2017г. зав. ОМР
8. Тумат А.Б-Б. _____ «24» 08 2017г. нач АХО
9. Дадык Е.М. _____ «24» 08 2017г. зав. ХТЛ и КДЛ
10. Тас-оол И.К. _____ «24» 08 2017г. глав медсестра
11. Шишова С.В. _____ «24» 08 2017г. глав бух
12. Допсан А.Ш _____ «24» 08 2017г. нач ОК
13. Дюдюк А.А. _____ «23» 08 2017г. юрист

«СОГЛАСОВАНО»
Юрист
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
_____ /А.А. Дюдюк/
23. 08 2017 г.

Приложение № 1 к приказу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
от «23» 08 2017г. № 163

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва «Республиканский наркологический диспансер», на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Указом Главы Республики Тыва от 30 июня 2017 года № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва»

1. Заместители главного врача:
   - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;
   - заместитель главного врача по лечебной части;
   - заместитель главного врача по организационно-методической работе;
   - заместитель главного врача по экономическим вопросам.

2. Главный бухгалтер.

Приложение № 2 к приказу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
от «23» 08 2017г. № 163

ПОРЯДОК

предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Тыва «Республиканский наркологический диспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей (далее - граждане) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранении Республики Тыва «Республиканский наркологический диспансер» (далее - ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»), созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, включенных в перечень должностей, утвержденной приказом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) работниками, замещающими должности (далее - работники) в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, включенных в перечень должностей, утвержденной приказом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при назначении на должность;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи

документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

4. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и работниками в отдел кадров ГБУЗ РТ «».

6. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком гражданином и работником, осуществляется антикоррупционной комиссией ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Приложение № 3 к приказу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
от «23» 08 2017г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Тыва «Республиканский наркологический диспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, и работниками, замещающими должности в этих организациях

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, включенных в перечень должностей, утвержденный приказом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» от «23» 08 2017 г. №163 (далее - граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» от «23» 08 2017 г. №163 (далее - работники), за отчетный период;

2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляются отделом кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданный для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва (далее - организация), на основании решения главного врача ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» либо начальника отдела кадров.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- должностными лицами отдела кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Республики Тыва;
- средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главным врачом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» либо уполномоченным им должностным лицом.

6. При осуществлении проверки должностные лица отдела кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» вправе:
- проводить с гражданином или работником беседу;
- изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Главный врач либо уполномоченный на то заместитель главного врача/начальник отдела кадров, обеспечивает:
- уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- информирование работника, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки Главный врач либо уполномоченный на то заместитель главного врача/начальник отдела кадров, обязан ознакомить работника с результатами проверки.

9. Гражданин и работник вправе:
- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки Главный врач либо уполномоченный на то заместитель главного врача/начальник отдела кадров, принимает одно из следующих решений:
- о назначении лица, претендующего на замещение должности в организации, на соответствующую должность;

- об отказе лицу, претендующему на замещение должности в организации, в назначении на соответствующую должность;

- о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших Главный врач либо уполномоченному на то заместителю главного врача/начальнику отдела кадров, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 4 к приказу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
от «23» 08 2017г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций работниками, замещающими должности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Тыва «Республиканский наркологический диспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения работодателя работниками, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» от «23» 08 2017 г. №163 (далее – работники) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) (далее - звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Разрешение главного врача обязаны получить работники при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Работник, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет работодателю ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Работник, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет работодателю уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Работник, получивший звание, награду до принятия главным врачом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки работник получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения работника из служебной командировки.

7. В случае если работник по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, работник обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения главным врачом ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство главному врачу, о решении, принятом главным врачом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер».

9. Письменное разрешение принимается главным врачом в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения главным врачом на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. В случае удовлетворения главным врачом ходатайства работника, указанного в пункте 3 настоящего Положения, кадровое подразделение организации в течение десяти рабочих дней передает работнику оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа главного врача в удовлетворении ходатайства работника, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» в течение десяти рабочих дней сообщает работнику об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

приказ №163 от 23.08.2017г

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Главному врачу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
И.О. Бадыргы

от

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____
награды или иного знака отличия)

_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

_____.

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

_____

сданы по акту приема-передачи от «____» _____ 20____ г. № _____

в _____
(наименование кадрового подразделения организации)

«___» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

приказ № 163 от 23.08.2017г

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Главному врачу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
И.О. Бадыргы

от

_____
(должность, Ф.И.О. работника)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____

_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к приказу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
от «23» 08 2017г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранении Республики Тыва «Республиканский наркологический диспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» от «23» 08 2017 г. №163 «__» (далее – работники), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники направляют главному врачу уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные главному врачу, по его решению передаются в комиссию по противодействию коррупции ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению работодателя в кадровое подразделение организации. Отдел кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, отделом кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по противодействию коррупции организации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер».

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по противодействию коррупции организации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссией по противодействию коррупции ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председателем комиссии по противодействию коррупции организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» и его состав утверждено внутренним приказом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» от 15 ноября 2016 года № 182 «О мерах по противодействию коррупции в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер».

приказ N. 163 от 23.08.2017г

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главному врачу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
И.О. Бадыргы

от_____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфлик та интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции медицинской организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 6 к приказу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
от «23» 08 2017г. № 163

Положение

о порядке уведомления лицами, замещающими должности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранении Республики Тыва «Республиканский наркологический диспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» от «23» 08 2017 г. №163 (далее – работники), главного врача о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Работник уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан уведомлять главного врача, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места трудовой деятельности он обязан в течение суток с момента прибытия к месту работы письменно уведомить работодателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работнику к совершению коррупционных правонарушений.

7. Невыполнение работником требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

8. Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается на имя главного врача через отдел кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер».

9. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

10. После регистрации уведомления в Журнале работнику выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон-корешок остается в отделе кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер».

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к Положению).

11. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом отдела кадров ГБУЗ «Реснаркодиспансер».

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер».

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

14. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение главного врача для принятия решения об организации проверки, содержащихся в нем сведений.

15. Организация проверки уведомления осуществляется отделом кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», в том числе путем проведения бесед с работником, получения от него пояснений.

16. Проверка отделом кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» главному врачу для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов кадровое подразделение организации осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

18. Работник, уведомивший главного врача, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

приказ № 163 от 23.08.2017г

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

Главному врачу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
И.О. Бадыргы

от _____

(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи

_____

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____

коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

_____

2._____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

_____

был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3._____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

_____

4._____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

_____

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:_____

(перечень прилагаемых материалов)

«_____»_____20__ г. _____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

приказ № 163 от 23.08.2017г

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления ____	Краткое содержание уведомления____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
	Уведомление принято:
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"____" _____ 201___ г.	_____
	(номер по Журналу)
	"____" _____ 201___ г.
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	подпись работника, принявшего уведомление)
"____" _____ 201___ г.	

Приложение № 7 к приказу
ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»
от «23» 08 2017г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» от «23» 08 2017 г. №163 (далее – работники), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Тыва и иными нормативными актами Республики Тыва, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники не вправе получать не предусмотренные действующим законодательством подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», в которых указанные лица осуществляет трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадров ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», в котором лицо, работник осуществляет трудовую деятельность (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется согласно приложению к настоящему Положению в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в соответствующую комиссию, создаваемую ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер».

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в

сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр республиканского имущества.

11. Работник, сдавший подарок, могут его выкупить, направив на имя главного врача ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может организацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности организации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главным врачом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главным врачом ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Тыва в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

приказ № 163 от 23.08.2017г

Приложение № 1
к Положению о сообщении лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление
о получении подарка

_____
(наименование уполномоченного
_____
структурного подразделения организации
_____
_____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «____» _____ 20_____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«___» _____ 20___ г.

_____
<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

приказ N 163 от 23.08.2017г

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления лицами, замещающими должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

ЖУРНАЛ*

регистрации уведомлений работников, замещающих должности в ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер», созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

*Ответственные лица за ведение настоящего Журнала:

1. А.Ш. Допсан – начальник отдела кадров;
2. А.А. Дюдюк – юрист

Прошнуровано, пронумеровано 6 страниц
Главный врач ГБУЗ РТ «Реснаркодиспансер»

_____/И.О. Бадыргы/
от «22» августа 2017 г.